

**План работы административной комиссии
Администрации Бобровского муниципального района Воронежской области на 2025 год**

«Утверждаю»

Председатель административной комиссии


В.Н. Черелев

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
1.	Подведение итогов работы административной комиссии за 2024 год.	Январь	Председатель административной комиссии	Информация
2.	Работа с поступившими административными протоколами (материалами), ведение номенклатуры дел.	Ежедневно	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный, годовой отчеты
3.	Участие в областных семинарах, совещаниях по вопросам организации деятельности административных комиссий	В плановом порядке	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
4.	Выявление административных правонарушений и составление протоколов об административных правонарушениях, с последующим направлением дел об административных правонарушениях в административную комиссию на рассмотрение	По мере необходимости	Члены административной комиссии, наделенные правом составлять протоколы об административных правонарушениях, должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Ежемесячный, ежеквартальный, годовой отчеты
5.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	В плановом порядке	Административная комиссия	Ежеквартальный, годовой отчеты
6.	Представление квартальной отчетности	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный, годовой отчеты
7.	Информирование об изменениях действующего законодательства об административных правонарушениях	Постоянно	Секретарь административной комиссии	Информация
8.	Принятие необходимых мер для обращения к исполнению вынесенных решений о наложении административного штрафа, в том числе направление дел в суд по ч.1ст.20.25 КоАП РФ.	Постоянно	Секретарь административной комиссии, уполномоченные лица	Ежеквартальный, годовой отчеты
9.	Подведение итогов работы административной комиссии за 2025 год и утверждение плана работы на 2026 год.	Декабрь 2025	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Информация

Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии

1.	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартально	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Информация
2.	Проведение совещаний с членами административной комиссии и должностными лицами администрации Бобровского муниципального района Воронежской области, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях на территории района с целью повышения эффективности работы по исполнению переданных государственных полномочий в области административного законодательства	Ежеквартально	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Информация
3.	Осуществление взаимодействия административной комиссии с районной прокуратурой, отделением полиции и отделом судебных приставов.	Постоянно	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Информация
4.	Проведение совещания с МЧС России в Бобровском районе по вопросам профилактики нарушения правил благоустройства в противопожарный период.	Апрель - Июнь	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол

Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений

1.	Проведение анализа административной практики, направление представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.	По мере необходимости	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет
2	Информирование населения района о результатах деятельности административной комиссии посредством	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Информация

	СМИ (районная газета «Звезда»), а также в сети интернет на официальном сайте администрации района.			
3	Проведение работ, направленных на профилактику совершения правонарушений в сфере благоустройства и торговли в неустановленных местах.	Постоянно	Административная комиссия	Информация
4	Проведение работ, направленных на профилактику совершения правонарушений в сфере благоустройства должностными лицами, юридическими лицами, арендующими коммерческие помещения.	Постоянно	Административная комиссия	Информация

Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии

1.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания по истечении срока добровольной оплаты.	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Информация
2.	Составление протоколов об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25. КоАП РФ «Уклонение от исполнения административного наказания» в отношении лиц, не уплативших административный штраф, с последующим направлением в мировой суд для рассмотрения.	По мере необходимости	Уполномоченные лица	Ежеквартальный, годовой отчеты

Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии

1.	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный, годовой отчеты
----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

Секретарь административной комиссии



Н.В. Просветова