**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25 » апреля 2025 г. № 175

г. Бобров

**О внесении изменений в** **постановление**

**администрации Бобровского**

**муниципального района Воронежской**

**области от 02.07.2024 №308**

**«Об утверждении Положения**

**о предоставлении субсидий из районного**

**бюджета субъектам малого и среднего**

**предпринимательства, на компенсацию**

**части затрат, связанных с приобретением**

**оборудования в целях создания**

**и (или) развития, либо**

**модернизации производства**

**товаров (работ, услуг)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 1251 «Об особенностях предоставления в 2024 - 2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в субъектах Российской Федерации, на территориях которых введен средний уровень реагирования» администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 02.07.2024 №308 (в редакции от 24.12.2024 г.№703) «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» изложить согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Боровского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровского муниципального района Воронежской области Чечелева В.Н.

Глава Бобровского

муниципального района

Воронежской области А.И. Балбеков

Визирование:

Заместитель главы администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области В.Н. Чечелев

Начальник юридического отдела

администрации Бобровского

муниципального района

Воронежской области Л.В. Кожанова

Подготовил:

начальник отдела по экономике,

торговле, бытовому обслуживанию

и развитию предпринимательства

администрации Бобровского

муниципального района

Воронежской области З.В. Мореплавцева

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Приложение

к постановлению

 администрации Бобровского

 муниципального района

от 25.04.2025 № 175

Положение о предоставлении субсидий из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из районного бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в рамках реализации муниципальной программы Бобровского муниципального района Воронежской области «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Бобровского муниципального района от 29.12.2023 №780.

Положение определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих право на получение субсидии, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Год выпуска приобретенного оборудования должен быть не ранее 2-х лет до даты подачи заявки, на момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в употреблении, в ремонте, в том числе это должно быть оборудование, которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области как получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бобровского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Бобровского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Установить, что в целях применения пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в 2024 - 2025 годах возможно предоставление субсидий из бюджета Бобровского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизной продукции, в субъектах Российской Федерации, на территориях которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" введен средний уровень реагирования.

Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП):

1) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированные на территории Бобровского муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

5) отвечающие требованиями, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставлении субсидии:

 а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каширского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Каширского муниципального района Воронежской области;

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по объекту поддержки и сроки ее оказания не истекли;

з) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

и) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

1.6. Субсидия не предоставляется:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2)кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Бобровского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление субсидий размещаются» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - система "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете, решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.1.1. Установить, что в целях применения пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в 2025 году возможно предоставление субсидий из бюджета Каширского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизной продукции, в субъектах Российской Федерации, на территориях которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" введен средний уровень реагирования.

Критерии оценки для Получателей субсидии определены приложением № 4 к настоящему Положению.

2.2. Администрация размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет (https://bobrovskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/) объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года. В случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет", при наличии технической возможности).

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

 В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения;

- порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

 - правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Положения;

 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - система "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), а так же на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(https://bobrovskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

 - категории и (или) критерии отбора;

 - доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (действует с 01 января 2025 года);

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (https://akmrvo.gosuslugi.ru), как главного распорядителя бюджетных средств.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы и подписаны руководителем организации, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии).

Первым должно быть подшито заявление. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора, должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

Не предоставление документов, указанных в подпункте 9 пункта 3.3 не является основанием для отклонения заявки.

2.4. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления в Администрацию двух и более заявок от одного участника отбора при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, все заявки указанного участник отбора подлежат отклонению.

 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

 Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в объявлении, приему не подлежат.

 Поданные на отбор не подлежат возврату.

2.5. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку, заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.6. Прием и проверку документов, представленных в составе заявки, претендующих на получение Субсидии, ведет отдел экономики, торговли, оказания бытовых услуг и развитию предпринимательства администрации Бобровского муниципального района (далее – Ответственное лицо), расположенный по адресу Воронежская область, г. Бобров ул. Кирова, д.32, А.

Ответственное лицо регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

Дата принятия заявки считается датой ее регистрации при непосредственном предоставлении в Администрацию.

При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

2.8. Рассмотрение и оценку заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая администрацией Бобровского муниципального района. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации.

В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка по критериям, установленным согласно приложению № 4 к настоящему Положения.

По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) и размер предоставляемых им субсидий.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из наибольшего количества набранных баллов, победителем признается заявка, которой присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок подписывается председателем конкурсной комиссии, принявшем участие в оценке заявок, и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации Бобровского муниципального района не позднее 14 рабочих дней с даты оценки заявок. Протокол оценки заявок включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

-информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

-последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Конкурсная комиссия не допустила Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.10. Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим причинам:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным Положением;

-подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 - ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки указан в соглашении между администрацией Каширского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.5 настоящего Положения на дату подачи конкурсной заявки.

3.3. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на участие в конкурсном отборе по предоставлению Субсидии (далее – Заявитель) предоставляют в Администрацию конкурсную заявку (далее – Заявка), включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Бобровского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на передачу информации по межведомственному запросу, по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) расчет размера Субсидии (в расчете размера запрашиваемой Субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

4) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

5) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

6) заверенные участником конкурса копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

7) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

9) вправе по собственной инициативе предоставить:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

- справка об отсутствии задолженности по обязательствам перед бюджетом Бобровского муниципального района Воронежской области.

3.4. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения получатель Субсидии по собственной инициативе в составе заявки представляет документы, указанные в подпунктах 9 пункта 3.3 настоящего Положения.

В случае если участник конкурса не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункта 3.3, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего порядка рассматриваются конкурсной комиссией в порядке и сроках определенных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

3.6. Администрация не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в форме постановления, которое размещается на официальном сайте Администрации. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет получателям субсидии письменные уведомления о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

3.7. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

 - несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

-отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете Бобровского муниципального района на финансовый год.

3.8. Размер Субсидии получателю определяется Конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия муниципальной программы Бобровского муниципального района Воронежской области «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Бобровского муниципального района от 15.07.2022 №410, (далее – Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках конкурса затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более

1 000 000 рублей.

Конкурс получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, но не более 1 000 000 рублей.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

А = В \* 0,85 где:

А - размер Субсидии;

В - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,85 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом А не превышает 1 000 000,00 рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 10 календарных дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа

3.10. В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении Субсидии, Администрация вправе заключить соглашение о предоставлении Субсидии с участником конкурса, занявшим место в рейтинге, следующее за местом, занятым участником конкурса, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

3.11. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны Соглашения дополнительным соглашением согласовывают новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям, расторгают соглашение.

3.12. Результатом предоставления субсидий является создание не менее 1 рабочего места, в течение первого года с даты оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы работника не ниже минимального размера оплаты труда.

 3.13. Перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.14. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, определенные типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Бобровского муниципального района Воронежской области.

 Отчетность предоставляется не реже одного раза в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

 5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставление субсидии получателям субсидии прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий и порядка, установленных при получении субсидии, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

 5.3. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. При выявлении нарушений условий и порядка, установленных для предоставления Субсидии Администрация принимает меры по возврату Субсидии в доход бюджета Бобровского муниципального района и направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования в бюджет Бобровского муниципального района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход бюджета Бобровского муниципального района в судебном порядке.