****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25» апреля 2025 г. № 174

 г. Бобров

**О внесении изменений**

**в** **постановление администрации**

**Бобровского муниципального района**

**Воронежской области от 07.06.2024г.№285**

**«Об утверждении Положения**

**о предоставлении грантов субъектам**

 **малого и среднего предпринимательства,**

**деятельность которых направлена**

**на развитие туризма»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 1251 «Об особенностях предоставления в 2024 - 2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в субъектах Российской Федерации, на территориях которых введен средний уровень реагирования» администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 07.06.2024 №285 (в редакции от 24.12.2024г.№704) «Об утверждении Положения о предоставлении грантов субъекта малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие туризма» (далее – Положение) следующие изменения:
2. Приложение о «Положение о предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие туризма, утвержденное постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 07.06.2024г №285 (в редакции от 24.12.2024 г.№704) (далее – Положение), изложить согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Боровского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровского муниципального района Воронежской области Чечелева В.Н.

Глава Бобровского

муниципального района

Воронежской области А.И. Балбеков

Визирование:

Заместитель главы администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области В.Н. Чечелев

Начальник юридического отдела

администрации Бобровского

муниципального района

Воронежской области Л.В. Кожанова

Подготовил:

Начальник отдела по экономике,

торговле, бытовому обслуживанию

и развитию предпринимательства

администрации Бобровского

муниципального района

Воронежской области З.В. Мореплавцева

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Приложение

к постановлению

 администрации Бобровского

 муниципального района

от 25.04.2025 № 174

**Положение**

**о предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие туризма**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении грантов из бюджета Бобровского муниципального района субъектам малого предпринимательства - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), деятельность которых направлена на развитие туризма (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов (далее - грант) из бюджета Бобровского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, положения об обязательной проверке соблюдения получателями гранта, целей, условий и порядка его предоставления, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления грантов является реализация мероприятия муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Бобровского муниципального района от 29.12.2023г. №780 (далее – муниципальная программа).

Установить, что в целях применения пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в 2024 - 2025 годах возможно предоставление субсидий из бюджета Каширского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизной продукции, в субъектах Российской Федерации, на территориях которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" введен средний уровень реагирования.

 3. Главным распорядителем средств бюджета Бобровского муниципального района Воронежской области, как получателя средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бобровского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Бобровского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

4. Право на получение гранта имеют субъекты малого предпринимательства (далее - участники отбора, получатели гранта), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим критериям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора в текущем финансовом году не получал средства из бюджета Бобровского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Бобровского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего раздела;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Бобровского муниципального района, из которого планируется предоставление гранта.

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

к) участник отбора соответствует условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включён в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении гранта;

м) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Бобровского муниципального района.

н) участник отбора осуществляет деятельность по следующим видам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- Раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

- Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

5. Гранты не предоставляются следующим субъектам малого предпринимательства:

а) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) субъектам, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) в случае, если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки в соответствии с настоящим Положением и сроки ее оказания не истекли.

6. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению, в соответствии с настоящим Положением, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета народных депутатов Бобровского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в решение о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов.

7. Отбор получателей грантов проводится путем запроса предложений - конкурсного отбора (далее - отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора получателей грантов категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей грантов.

8. Администрация размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет (<https://bobrovskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>), а также в районной газете «Звезда» объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года. В случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет" при наличии технической возможности). Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет, объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 1 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора, даты и времени начала, окончания подачи и приема заявок участников отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости) ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) наименование, место проведения конкурса, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

в) требования к участникам отбора, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

г) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

д) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

е) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11-12, 15 - 18 настоящего Положения;

ж) порядок предоставления разъяснений положений о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

з) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении грантов (далее - Соглашение), по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

и) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта, максимальный размер гранта, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

к) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения - в случае, если получатель гранта, являющийся победителем отбора, не заключил Соглашение в течение 10-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления о принятом администрацией решении о предоставлении гранта, он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения гранта в рамках поданной заявки. В данном случае, соглашение заключается с участником отбора, следующим за победителем отбора, набравшим максимальную сумму баллов, в соответствии с решением комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением Администрации Бобровского муниципального района;

л) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

м) категории и (или) критерии отбора;

н) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (пп. н) действует с 01 января 2025 года);

о) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (<https://bobrovskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>), как главного распорядителя бюджетных средств.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Все предоставляемые документы должны иметь четко читаемый текст, заверены печатью (при наличии) и подписью участника отбора, или заверены уполномоченным представителем участника отбора с приложением доверенности.

Участник отбора вправе, до истечения срока завершения отбора, отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Обращение об отзыве заявки участника отбора является основанием для возврата заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию. Представленные для участия в отборе документы участнику отбора не возвращаются

Участник отбора вправе, в течение срока проведения отбора, внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию. При этом уточненная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

10. Участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

11. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) на предоставление гранта сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, и регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью журнале (далее - журнал регистрации). Дата принятия заявки считается датой ее регистрации при непосредственном предоставлении в Администрацию.

12. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 и на основании пункта 5 настоящего Положения;

- несоответствие, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, представленных участником отбора, установленным в настоящем Положении и объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- предоставление участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

13. В течение 30 рабочих дней после даты окончания приема заявок, рассмотрение заявок участников отбора, претендующих на предоставление гранта, осуществляется Комиссией.

Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о подведении итогов отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

 Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с пунктами 20-21 настоящего Положения.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

14. Гранты субъектам малого предпринимательства предоставляются в целях финансового обеспечения расходов по реализации бизнес - проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, оплата арендной платы помещений, при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес - проекта;

- долевого софинансирования субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с предпринимательской деятельностью, в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта.

15. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

* заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов  субъектам малого предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие туризма, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
* анкета получателя поддержки по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
* бизнес - проект по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
* сведения, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник:

а) не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут субъекты малого предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Администрация запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии или наличии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Cправка должна быть сформирована в период с даты размещения объявления о проведении отбора до окончания срока проведения отбора.

Администрация проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

17. Заявки на участие в отборе рассматриваются на заседании Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Члены Комиссии рассматривают и оценивают предоставленные претендентами бизнес-проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость их реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Победителями отбора признаются бизнес-проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5. Бизнес-проекты, получившие средний итоговый балл менее 4, признаются неэффективными.

18. По итогам рассмотрения предоставленных документов, Комиссия принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем Комиссии.

Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, оформляемое распоряжением, и направляет участнику отбора письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в предоставлении гранта, в уведомлении указываются причины принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в пункте 15 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем гранта;

- уклонение получателя гранта от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

20. Размер гранта получателю определяется из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию муниципальной программы.

Количество получателей гранта определяется Комиссией, исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в муниципальной программе, размер гранта определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 млн. рублей.

21. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения с победителем отбора заключается Соглашение. Соглашение должно включать в себя следующие условия:

- перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

- условия, порядок и сроки предоставления (перечисления) Гранта;

- размер Гранта;

- цели и сроки использования Гранта;

- результат предоставления Гранта;

- план мероприятий по достижению результата предоставления Гранта (контрольные точки);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Гранта и достижении результата предоставления Гранта;

- порядок возврата Гранта в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- условие о направлении Администрацией письменного требования о возврате средств Гранта в бюджет Бобровского муниципального района получателю Гранта, в течение 3-х календарных дней с момента установления факта неиспользования Гранта в частичном или полном объеме, нецелевого использования в течение 3-х месяцев со дня получения Гранта. Получатель Гранта обязан в течение 30 календарных дней с даты получения требования произвести полный возврат средств Гранта в бюджет, Бобровского муниципального района.

- обязательство получателя Гранта о запрете получения финансовых средств на реализацию программы (проекта) от иных уполномоченных органов.

- сроки использования предоставленной Гранта получателем Гранта в соответствии с программой (проектом).

- в Соглашение включается условие о внесении изменений, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником; в случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

22. В случае, если получатель гранта не подписывает соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения.

23. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый получателем гранта в кредитной организации РФ, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

 24.Результат предоставления гранта субъектам малого предпринимательства:

- создание получателем гранта не менее одного рабочего места;

- не прекращение предпринимательской деятельности на территории Бобровского муниципального района в соответствии с бизнес - проектом в течении 3-х лет с даты получения гранта.

Значения результата предоставления гранта для участника отбора устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

25. Запрещается приобретать получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Бобровского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Раздел IV. Требования к отчетности

26. В течение 3-х месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме, согласно приложению к Соглашению о предоставлении гранта, с приложением документов, подтверждающих их целевое использование и копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приеме выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

 27. Участники отбора ежеквартально в течение последующих трех календарных лет представляют в Администрацию до 15 числа месяца квартала, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным финансовым органом Бобровского муниципального района Воронежской области, а также анкету получателя поддержки по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (не реже одного раза в год до 15 апреля текущего года за предшествующий отчетный период январь-декабрь).

 Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

28. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 29. В случае, если получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, в случае недостоверности сведений в отчете об использовании средств гранта, предоставляемом получателем гранта, в случае нецелевого использования гранта, в случае неиспользования гранта в полном объеме в течение 3-х месяцев со дня получения гранта, и (или) выявлены нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, по фактам проверок проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, грант подлежит возврату получателем гранта в районный бюджет в полном объёме в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования, направленного в адрес получателя Гранта Администрацией.

 30. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в местный бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

31. При нарушении срока возврата гранта получателем гранта, Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в районный бюджет, в соответствии с действующим законодательством РФ.