



АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2011 г. № 205
г. Бобров

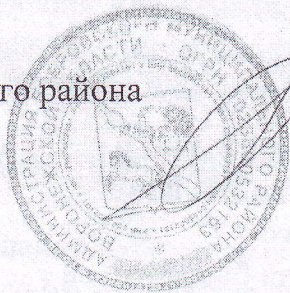
О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Бобровского муниципального района бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг выполнением работ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

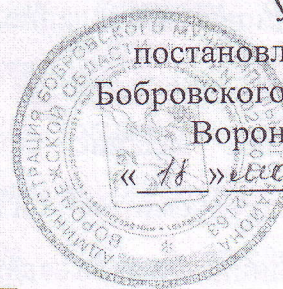
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Бобровского муниципального района бюджетным учреждениям Бобровского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг, выполнением работ.
2. Структурным подразделениям администрации Бобровского муниципального района в ведении которых находятся бюджетные учреждения обеспечить контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к бюджетным учреждениям в период до 01 июля 2012 г. в отношении которых принято решение на основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бобровского муниципального района В.Н. Чечелева.

Глава администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области



А.И. Балбеков



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области от

« 18 » июля 2011 г. № 205

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Бобровского муниципального района бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг, выполнением работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Бобровского муниципального района бюджетным учреждениям Бобровского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг, выполнением работ (далее – Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района бюджетным учреждениям Бобровского муниципального района (далее – бюджетные учреждения) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии бюджетным учреждениям предоставляются согласно статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Объем субсидий бюджетным учреждениям определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района, в ведении которых находятся бюджетные учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Основанием для получения бюджетным учреждением субсидий является муниципальное задание, утвержденное администрацией Бобровского муниципального района.

Муниципальное задание бюджетному учреждению устанавливается в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

В состав муниципального задания включаются:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.2. Предоставление бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и структурным подразделением администрации муниципального района, в соответствии с примерной формой.

2.3. Бюджетным учреждениям предоставляются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг в рамках муниципального задания физическим и юридическим лицам (выполнение работ);
- субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

(за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

2.4. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3. Порядок определения объема субсидий

3.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания определяется структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района для подведомственных бюджетных учреждений, исходя из следующих показателей:

- нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ);
- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3.2. Порядок определения размера нормативных затрат на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам бюджетными учреждениями и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района, по согласованию с финансовым отделом и отделом по экономике, торговле, бытовому обслуживанию, развитию предпринимательства администрации Бобровского муниципального района.

При определении нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка).

3.3. Расчет размера нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные, производится структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района в ведении которых находятся бюджетные учреждения.

3.3.1. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление коммунальных платежей

б) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

3.3.2. Нормативные затраты на уплату налогов, формируемые структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района, включают:

нормативные затраты на уплату налога на имущество;

нормативные затраты на уплату земельного налога.

3.4. Общий объем субсидий определяется по форме:

$S_{\text{общ}} = (S_3 + S_{\text{имуш.}}) - \text{Дпл}$, где

$S_{\text{общ}}$ – общий объем субсидий;

S_3 – объем субсидий на возмещение нормативных затрат по оказанию бюджетными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

$S_{\text{имуш.}}$ – объем субсидий на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

Дпл – объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (выполнения работ).

3.5. Бюджетные учреждения в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, представляют в структурное подразделение администрации Бобровского муниципального района в ведении которых находятся, предложения по размеру субсидий, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в следующем плановом периоде.

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Бобровского муниципального района.

4.2. Для получения субсидий бюджетные учреждения ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, направляют в структурное подразделение в ведении которого находится, заявку на перечисление субсидий.

4.3. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытому бюджетному учреждению в органах казначейства.

4.4. Бюджетные учреждения ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в структурное подразделение в ведении которого находится, отчеты о выполнении соглашения и расходовании субсидий по форме, утвержденной соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Бюджетные учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидий и недостоверность предоставленных сведений о расходовании субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Субсидии, использованные бюджетными учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном нормативным актом.

4.6. Контроль за эффективным и целевым использованием субсидий осуществляют структурные подразделения администрации Бобровского муниципального района в ведении которых находятся бюджетные учреждения.

Приложение №2
О Порядке определения объёма и
условий предоставления субсидий
из бюджета Бобровского
муниципального района бюджетным
учреждениям на возмещение
нормативных затрат, связанных с
оказанием ими муниципальных
услуг, выполнением работ

СОГЛАШЕНИЕ
(типовая форма)

О Порядке определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Бобровского муниципального района бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг, выполнением работ

« _____ » _____ 20__ г.

Структурное подразделение Администрации Бобровского муниципального района _____
(наименование Структурное подразделение Администрации Бобровского муниципального района)

в лице _____,
(Ф.И.О. Руководителя)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение _____ (далее — учреждение)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление структурным подразделением Администрации Бобровского муниципального района учреждению субсидии из бюджета Бобровского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Необходимыми условиями для получения субсидии учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием являются:

- государственная регистрация учреждения в установленном законом порядке;
- наличие собственных (внебюджетных) источников финансирования учреждения.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Структурное подразделение Администрации Бобровского муниципального района обязуется:

3.1.1. Предоставить в _____ году _____
(наименование Учреждения)

субсидии

на:

(наименование услуги)

3.1.2. Рассматривает в течение 3-х дней предоставленные документы по расходам учреждения _____, осуществляемых за счёт субсидии.

3.1.3. Принимает решение в течение 2-х дней о размере предоставляемой суммы в счёт субсидии.

3.1.4. Осуществляет в течение 5 дней перечисление бюджетных средств на счёт, открытый в органах казначейства ежемесячно равными долями в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.1.5. Не сокращать размер субсидии при выполнении учреждением муниципального задания.

3.1.6. Осуществлять контроль за выполнением учреждением муниципального задания.

3.2. Структурное подразделение Администрации Бобровского муниципального района вправе:

3.2.1 Уточнять и дополнять Соглашение с учётом отраслевых особенностей.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в муниципальном задании структурного подразделения Администрации Бобровского муниципального района показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае его фактического исполнения учреждением в большем объёме, чем это предусмотрено муниципальным заданием структурного подразделения Администрации Бобровского муниципального района.

3.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объёму, чем это предусмотрено, или не соответствует качеству услуг, определённом в муниципальном задании.

3.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением учредителем или приобретённых учреждением за счёт средств, выделенных структурным подразделением Администрации Бобровского муниципального района на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Структурного подразделения Администрации Бобровского муниципального района за счёт субсидии.

3.3.2. Возвращать субсидию или её часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объёму, чем это предусмотрено, или не соответствует качеству услуг, определённому в муниципальном задании.

3.3.3. Предоставляет ежеквартально структурному подразделению Администрации Бобровского муниципального района отчёт о выполнении муниципального задания по прилагаемой форме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. При необходимости обращаться к структурному подразделению Администрации Бобровского муниципального района с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющее одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра — главному распорядителю, один — учредителю.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение Бобровского
муниципального района

Структурное подразделение
Администрации Бобровского
муниципального района