Приложение № 4

к распоряжению администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Бобровского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел главного архитектора администрации Бобровского муниципального района.МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000096407 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка и выдача разрешений на строительство |
| 4. | Краткое наименование услуги | Подготовка и выдача разрешений на строительство |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Бобровского муниципального района от 19 октября 2015г. № 590 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство».  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Разрешение на строительство объекта капитального строительства или разрешение на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства. 2. Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | официальный сайт администрации, личное обращение, телефонная связь. |

# РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства** **( по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1. Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.** |
| 10 календарных дней | 10 календарных дней | заявление (уведомление) подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | 1) непредставление указанных документов:- правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);- материалы, содержащиеся в проектной документации:положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;- согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | нет | — | нет | **—** | — | - в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган;- в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области- Единый портал государственных и муниципальных услугПодача заявителем заявления и иных документов, необходимых для продления срока действия разрешения на строительство и внесения изменений в разрешение на строительство, в электронной форме не предусмотрена. | - в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган;- в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области- Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| **2. Наименование «подуслуги» 2: Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.** |
| 10 календарных дней | 10 календарных дней | заявление (уведомление) подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. |  | нет | — | нет | **—** | — | - в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган;- в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области- Единый портал государственных и муниципальных услугПодача заявителем заявления и иных документов, необходимых для продления срока действия разрешения на строительство и внесения изменений в разрешение на строительство, в электронной форме не предусмотрена. | - в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган;- в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области- Единый портал государственных и муниципальных услуг |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на строительство объекта капитального строительства или разрешение на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.** **2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.** |
| **1** | Застройщики - физические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство объектов капитального строительства | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Имеется | - законные представители, действующие в силу закона - представители, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством (на основании договора, доверенности) | - документ, подтверждающий право законного представителя;- доверенность | Документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи ответственных лиц.В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| **2.** | Застройщики - юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство объектов капитального строительства | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Имеется | - представители, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством (на основании договора, доверенности) | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании) | Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего доку-мент, дату составления документа; информа-цию о праве физиче-ского лица действовать от имени заявителя без доверенности | Доверенность | Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи). |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.** |
|  | Заявление на оказание услуги | заявление | 1 экз. подлинник (формирование дела) | нет |  В письменном заявлении (уведомлении) должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)). Заявление (уведомление) должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем. | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
|  | Правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на земельный участок | 1 экз. (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) | В случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи ответственных лиц.В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
|  | материалы, содержащиеся в проектной документации | а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;г) схемы, отображающие архитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | 1 экз.  | нет | Документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи ответственных лиц.В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
|  |  | - положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | 1 экз. | - (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ |  | — | — |
| положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ |
| положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации  | в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ |
|  |  | - копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | 1 экз. | в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации |  | — | — |
|  |  | - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства  | 1 экз. | в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома |  | — | — |
|  |  | - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | 1 экз. | в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества |  | — | — |
|  |  | - решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством  | 1 экз. | в случае реконструкции многоквартирного дома |  | — | — |
|  |  | - согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | 1 экз. | если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме |  | — | — |
|  | Документы для продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства или объекта индивидуального жилищного строительства  | - заявление о продлении | 1 экз. | [заявление](#P748) подается в срок не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения |  | — | — |
| - разрешение на строительство | предоставляется по усмотрению заявителя для проставления на оригинале разрешения, выданного заявителю, соответствующей записи о его продлении |
| - договор поручительства банка за надлежащее исполнение заказчиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве  | в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости |
|  | Документы для внесения изменений в разрешение на строительство | - [уведомление](#P815) о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка | 1 экз. |  | в уведомлении указываются реквизиты: - правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. |  |  |
| **2. Наименование «подуслуги» 2: Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.** |
| 1 | Заявление на оказание услуги | Заявление | 1 экз. под-линник (фор-мирование дела) |  |  В письменном заявлении (уведомлении) должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование застройщика, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)). Заявление (уведомление) должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем. | Приложение № 3 | Приложение № 4 |
| 2 | Правоустанавливающие документы | - правоустанавливающие документы на земельный участок  | 1 экз. (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) | если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  Документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи ответственных лиц.В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  | **—** | **—** |
| - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | нет |  |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений7** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.** |
|  |  Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок). |  | администрация Бобровского муниципального района |  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. | SID0003564 | 5 календарных дней |  |  |
|  | - градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  | администрация Бобровского муниципального района | администрации городского, сельских поселений Бобровского муниципального района  | SID0003564 | 5 календарных дней |  |  |
|  |  По вопросу внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - решение об образовании земельного участка:путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. |  | администрация Бобровского муниципального района |  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.администрации городского, сельских поселений Бобровского муниципального района  | SID0003564 | 5 календарных дней |  |  |
| **2. Наименование «подуслуги»2. Подготовка и выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.** |
|  |  Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) |  | администрация Бобровского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. | SID0003564 | 5 календарных дней |  |  |
|  | - градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  | SID0003564 | Администрации городского и сельских поселений  |  | 5 календарных дней |  |  |

# РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на строительство объекта капитального строительства или разрешение на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.** **2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** |
| **1** | Разрешение (продление срока действия ранее выданного разрешения, внесение изменений в разрешение) на строительство объекта капитального строительства | Документы должны быть скреплены печатями, имеют надлежащие подписи ответственных лиц.В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Положительный | Приложение № 5  | Приложение № 6 | - в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган;- в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области- Единый портал государственных и муниципальных услуг |  |  |
| уведомления о возможности получения разрешения (продлении срока действия ранее выданного разрешения, внесении изменений в разрешение) на строительство. |
| **2** | Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | Документы должны быть скреплены печатями, имеют надлежащие подписи ответственных лиц.В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В Уведомлении должно быть указано основание отказа в предоставлении услуги | Отрицательный |  |  | - в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган;- в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области- Единый портал государственных и муниципальных услуг |  |  |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на строительство объекта капитального строительства или разрешение на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.** **2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства [[1]](#footnote-2)** |
| **1. Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов.** |
| **1** | Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов. | - устанавливается предмет обращения, личность заявителя, проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя;- проверяются полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;- проверяется соответствие заявления установленным требованиям;- проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;- регистрирует заявление (уведомление) с прилагаемым комплектом документов;- выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес отдела в течение 1 рабочего дня с момента регистрации. При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. | - в случае выдачи разрешения (продления срока действия ранее выданного разрешения) на строительство объекта капитального строительства либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 1 календарного дня;- в случае выдачи решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства - в течение 1 рабочего дня. | Специалист администрации, МФЦ | Правовое, документационное и технологическое обеспечение | Приложение № 1 |
| **2. Наименование административной процедуры 2:Рассмотрение представленных документов; истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.** |
| **2** | Рассмотрение представленных документов; истребование документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, в рамках межведомственного взаимодействия. | 1) Проводится проверка заявления (уведомления) и прилагаемых документов на соответствие требованиям.2) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, а также отсутствия в представленном пакете всех требуемых документов, направляется запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости.Запрос должен содержать:- кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;- ОКАТО;- название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;- наименование объекта;- назначение объекта;- площадь объекта.3) По результатам полученных сведений (документов) осуществляется проверка документов, представленных заявителем. | 5 календарных дней | Специалист администрации | Правовое, документационное и технологическое обеспечение |  |
| **3. Наименование административной процедуры 3: Подготовка документа, являющегося результатом предоставления услуги** |
| **3** | Подготовка разрешения (продление срока действия ранее выданного разрешения, внесение изменений в разрешение) на строительство объекта капитального строительства или уведомления о возможности получения разрешения (продлении срока действия ранее выданного разрешения, внесении изменений в разрешение) на строительство либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 1) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принимается решение о подготовке разрешения (продлении срока действия ранее выданного разрешения, внесении изменений в разрешение) на строительство.2) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.3) По результатам принятого решения специалист:- Готовит проект [разрешения](#P1179) (проект решения о продлении срока действия ранее выданного разрешения) на строительство по форме, проект [уведомления](#P1360) о внесении изменений в разрешение по форме, либо проект уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.- Передает подготовленные проекты на согласование начальнику отдела, затем на подписание заместителю главы администрации по градостроительству.- Регистрирует подписанные документы в журнале регистрации.- При поступлении в отдел заявления (уведомления) о получении муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированные документы направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации. | - в случае подготовки разрешения (продления срока действия ранее выданного разрешения) на строительство объекта капитального строительства или объекта индивидуального жилищного строительства либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 3 календарных дня;- в случае внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или объекта индивидуального жилищного строительства - 4 рабочих дня. | Специалист администрации | Правовое, документационное и технологическое обеспечение |  |
| **4. Наименование административной процедуры 4: Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления услуги** |
| **4** | Выдача заявителю разрешения (продление срока действия ранее выданного разрешения) на строительство объекта капитального строительства, уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или уведомления о возможности получения разрешения (продлении срока действия ранее выданного разрешения, внесении изменений в разрешение) на строительство либо выдачу (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги | Разрешение (продление срока действия ранее выданного разрешения) на строительство объекта капитального строительства выдается заявителю в исполнительном органе или в МФЦ.В случае неполучения заявителем разрешения (продления срока действия ранее выданного разрешения) на строительство в срок, уведомление о возможности получения разрешения (продлении срока действия ранее выданного разрешения) на строительство в течение 1 календарного дня направляется по адресу, указанному в заявлении.Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) по адресу, указанному в заявлении, либо выдается заявителю лично в администрации или в МФЦ.В случае неполучения заявителем уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 календарного дня направляется по адресу, указанному в заявлении.Уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство в течение 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений направляется по адресу, указанному в заявлении. | - в случае выдачи разрешения (продления срока действия ранее выданного разрешения) на строительство либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - 1 календарный день;- в случае выдачи (направления) уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства - 5 рабочих дней. | Специалист администрации. МФЦ | Правовое, документационное и технологическое обеспечение |  |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на строительство объекта капитального строительства или разрешение на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.** **2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства** |
| Официальный сайт органа, Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт многофункционального центра. | Нет | Через экранную форму ЕПГУ | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | Нет | Электронная почта заявителя, Личный кабинет ЕПГУ | - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

 **Приложение 1**

**к технологической схеме**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Администрация Бобровского муниципального

 района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от  |  |
| (наименование застройщика |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| полное наименование организации – для юридических лиц) |
| почтовый индекс и адрес) |
|  |
| телефон |
| расчетный счет |  |
| в |  |
| кор. счет  |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу Вас выдать мне разрешение на строительство, реконструкцию  |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| объекта капитального строительства |  |
|  |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) |
| на земельном участке по адресу:  | Воронежская область, Бобровского район, |
|  |
| (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ и т.д.) |
|  |
| сроком на |  |  |
| При этом сообщаю: право пользования земельным участком закреплено государственным |
| актом, договором аренды или свидетельством о государственной регистрации права на землю (ненужное зачеркнуть) |
| № |  | от « |   | » |  | 20 |  | года. |
| \*Проектная документация на строительство объекта разработана |
|  |
| (наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, |
|  |
| наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию) |
|  |
| согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства; |
| \*Положительное заключение Государственной экспертизы получено |
| \*Проект утвержден  |  |
| (наименование организации) |
| Приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что: |
| \*а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| \*б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом |
|  |
| (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов) |
|  |
|  |
|  |
| \*Свидетельство о допуске СРО на право выполнения строительных работ выдана |
|  |
| (наименование СРО) |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |
| в) производителем работ приказом |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| назначен |  |
| (должность Ф.И.О.) |
| имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть)профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
| г) авторский надзор в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| д) строительный контроль в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| Основные показатели объекта: |  |
|  |
|  |
|  |
| Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушением обязательных норм и регламентов сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство. |
| Заказчик (застройщик) |
|  |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |
| Документы принял |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |

\* - пункты не заполняются при строительстве индивидуальных жилых домов

 **Приложение 2**

 **к технологической схеме**

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

 Администрация Бобровского муниципального

 района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от  | Иванова Ивана Ивановича |
| (наименование застройщика |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| полное наименование организации – для юридических лиц)397733, Воронежская область, Бобровский район, с. Чесменка, ул. Центральная, д. 56  |
| почтовый индекс и адрес) |
|  |
| телефон |
| расчетный счет |  |
| в |  |
| кор. счет  |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу Вас выдать мне разрешение на строительство, ~~реконструкцию~~ |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| объекта капитального строительства | индивидуального жилого дома |
|  |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) |
| на земельном участке по адресу:  | Воронежская область, Бобровский район, с. Чесменка |
|  ул. Центральная, 56 |
| (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ и т.д.) |
|  |
| сроком на | 10 лет |  |
| При этом сообщаю: право пользования земельным участком закреплено ~~государственным~~ |
| ~~актом, договором аренды~~ или свидетельством о государственной регистрации права на землю (ненужное зачеркнуть) |
| № | 25435 | от « |  15  | » |  11 | 20 | 12 | года. |
| \*Проектная документация на строительство объекта разработана |
|  |
| (наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, |
|  |
| наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию) |
|  |
| согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства; |
| \*Положительное заключение Государственной экспертизы получено |
| \*Проект утвержден  |  |
| (наименование организации) |
| Приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что: |
| \*а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| \*б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом |
|  |
| (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов) |
|  |
|  |
|  |
| \*Свидетельство о допуске СРО на право выполнения строительных работ выдана |
|  |
| (наименованиеСРО) |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |
| в) производителем работ приказом |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| назначен |  |
| (должность Ф.И.О.) |
| имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть)профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
| г) авторский надзор в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| д) строительный контроль в соответствии с договором |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года будет осуществляться  |
|  |
| (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) |
|  |
|  |
|  |
| назначенный приказом № |  | от « |  | » |  | 20 |  | года |
| имеющий высшее, среднее профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет |
|  (ненужное зачеркнуть) |
| Основные показатели объекта: | двухэтажный, пятикомнатный, площадь застройки – около  |
| 130,0 м², общая площадь – около 250,0 м², площадь пристройки – около 165,0 м², объем –  |
| около 780 м³ |
|  |
| Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушением обязательных норм и регламентов сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство. |
| Заказчик (застройщик) |
| Застройщик Иванов И.И  |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |
| Документы принял |
| (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |  |

\* - пункты не заполняются при строительстве индивидуальных жилых домов

 **Приложение №3**

**к технологической схеме**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

ул. Кирова, 32 а, г. Бобров, Воронежская область, 397700 тел.: 8 (47350) 4-13-30, факс: 4-15-70 ОКПО 04025876 ОГРН 1023600532163, ИНН/КПП 3602002191/360201001

|  |
| --- |
|  **ФОРМА ЗАПРОСА** |

 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: должность, ФИО, контактный телефон.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

 **Приложение №4**

**к технологической схеме**

**ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

ул. Кирова, 32 а, г. Бобров, Воронежская область, 397700 тел.: 8 (47350) 4-13-30, факс: 4-15-70 ОКПО 04025876 ОГРН 1023600532163, ИНН/КПП 3602002191/360201001

|  |
| --- |
| Администрации Чесменского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области |

 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

- Градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Бобровский район, х. Соколовский, ул. Молодежная, 16.

- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: Воронежская область, Бобровский район, х. Соколовский, ул. Молодежная, 16.

 Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: руководитель отдела главного архитектора Быханов Н. И. (контактный телефон: 8 (473-50) 4-11-96)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  |  А.И. Балбеков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

 **Приложение 5**

**к технологической схеме**

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - для граждан,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридических лиц), его почтовый индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)  |

РАЗРЕШЕНИЕ

на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной

власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации, разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства  |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства  |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта  |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка  |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории  |  |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта  |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:  |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:  |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числеподземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: |
| Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели: |  |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

 органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

 органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

 **Приложение 6**

**к технологической схеме**

**ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому – **Иванову Ивану Ивановичу** (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), 396658, Воронежская область, г. Бобров, ул. Строителей, д. 3 \_\_ его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты) |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **3** | **6** | **-** | **R** | **U** | **3** | **6** | **5** | **2** | **7** | **3** | **1** | **2** | **-** | **1** | **6** | **7** | **-** | **2** | **0** | **1** | **6** |

**Дата "11" 10. 2016 г.**

 **Администрация Бобровского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_**

 **отдел главного архитектора администрации Бобровского муниципального района**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства  | **-** |
| **Реконструкцию объекта капитального строительства** | **+** |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта  | - |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  | - |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  | - |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  | **индивидуальный жилой дом**  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | - |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  | - |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  | **36:27:0640001:56** |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  | **36:27:0640001** |
| Кадастровый номер реконструируемых объектов капитального строительства  | **36:27:0640001:118** |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка  | **Градостроительный план земельного участка №RU36527312-0000000000000196 от 10.11.2015 г.**  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории  | - |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта  | - |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: **площадь земельного участка – 952 м², индивидуальный жилой дом: количество этажей – 1, площадь застройки – около 77,2 м², общая площадь – около 93,9 м², площадь пристройки – около 66,6 м², 4-х комнатный, строительный объем – около 297 м³** |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: -  |
| Общая площадь (кв. м): | - | Площадь участка (кв. м): | - |
| Объем (куб. м): | - | в том числеподземной части (куб. м): | - |
| Количество этажей (шт.): | - | Высота (м): | - |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | Вместимость (чел.): | - |
| Площадь застройки (кв.м): | - |
| Иные показатели: | - |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | **Воронежская область, Бобровский район, г. Бобров, ул. Луговая, 29** |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: - |
| Категория:(класс) | - |
| Протяженность: | - |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | - |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | - |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | - |
| Иные показатели: | - |

**Срок действия настоящего разрешения - до "11" 10. 2026 г. в соответствии с п. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель отдела главного архитектора Бобровского муниципального района Воронежской области  |  |  |  | Быханов Н.И. |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"11" 10. 2016 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

1. Технологические процедуры «подуслуг» аналогичны [↑](#footnote-ref-2)