**Приложение № 3 к Решению Совета народных**

**депутатов Бобровского муниципального района**

**Воронежской области от «\_25\_\_» \_\_апреля\_\_\_№\_\_19\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение об органе по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд БМРВО (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).
   2. Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность органа на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд БМРВО.
   3. Орган по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд БМРВО (далее - Контролирующий орган) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами БМРВО, настоящим Положением.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ
   1. Основными задачами Контролирующего органа являются:

2.1.1 .Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд БМРВО;

2.1.2. Обеспечение контроля за соблюдением Субъектами проверки законодательства Российской Федерации, иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов ВО, нормативных правовых актов БМРВО в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд БМРВО;

2.1.3. Обеспечение контроля за соблюдением законных прав и интересов участников размещения заказов.

2.2. В целях реализации основных задач Контролирующий орган осуществляет следующие функции:

1. организация и проведение плановых и внеплановых проверок;
2. рассмотрение жалоб и обращений участников размещения заказов;
3. разработка и внесение предложений по совершенствованию методов формирования и размещения муниципальных закупок.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК
   1. Процедура контроля соблюдения Субъектами проверки законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок Контролирующим органом на основании приказа, утвержденного руководителем Контролирующего органа.
   2. Проведение плановых проверок осуществляется на основании плана, утверждаемого руководителем Контролирующего органа на полугодие финансового года.
   3. При проведении внеплановой проверки Контролирующий орган анализирует представленные документы, изучает размещенные на общероссийском официальном сайте информацию, протоколы, сведения по размещению закупок, осуществляет подготовку и формирование акта по результатам внеплановой проверки.
5. ПРАВА КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА
   1. Контролирующий орган в сфере закупок вправе:
      1. привлекать в случае необходимости специалистов и (или) экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию Контролирующего органа в сфере закупок;
      2. утверждать план проверок на полугодие финансового года, вносить изменения в план проверок не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения;
      3. запрашивать и получать у Субъектов проверки документы и сведения, необходимые для осуществления проверки;
      4. по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках:

выдать Субъекту проверки, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников закупок, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным;

принять решение о признании жалобы участника закупок необоснованной;

4.1.5. разрабатывать нормативные акты, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа по контролю в сфере закупок.

* 1. ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ:
     1. На беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территорию, в помещение, здание Субъекта проверки (за исключением жилища Субъекта проверки - физического лица) при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа руководителя Контролирующего органа о проведении проверки;
     2. На беспрепятственное осуществление осмотра относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых Субъектом проверки (за исключением жилища Субъекта проверки - физического лица), предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и киносъемка, видеозапись, копирование документов);
     3. Истребовать необходимые для проведения проверки документы и сведения, необходимые Контролирующему органу в соответствии с возложенными на него полномочиями;
     4. Получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки;
     5. В случае, если для осуществления проверки специалистам Контрольного органа требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и(или)экспертов.

1. ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА:
   1. Контролирующий орган в сфере размещения заказов обязан:
      1. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении закупок предписание об устранении нарушений законодательства в течение трех рабочих дней со дня выдачи такого предписания;
      2. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения Субъектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти Воронежской области;
      3. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения Субъектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы;
      4. В случае поступления информации о неисполнении Субъектом проверки вынесенных предписаний передать информацию об этом в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти Воронежской области, либо обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.
   2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ОБЯЗАНЫ:
      1. Соблюдать установленные требования и сроки проведения проверок;
      2. Не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
   1. За свои действия (бездействия) Контролирующий орган в сфере размещения заказов, а также должностные лица, осуществляющие контрольные функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.