**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

 г. Бобров

**Об утверждения порядка определения**

**стажа муниципальной службы**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 17.07.2015 №26 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Бобровском муниципальном районе Воронежской области», решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 30.01.2018 № 02 «Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области» администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Создать комиссию по определению стажа муниципальной службы в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы согласно приложению № 2.

3. Утвердить [Порядок](#Par87) определения стажа муниципальной службы согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 13.11.2012 №933 «Об утверждении порядка определения стажа муниципальной службы» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бобровского муниципального района Чечелева В. Н.

Глава администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области А.И. Балбеков

Визирование:

Начальник юридического отдела

администрации Бобровского

муниципального района Л.В. Кожанова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Комиссия по определению стажа муниципальной службы

Председатель комиссии - Чечелев Виктор Николаевич, заместитель главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Заместитель председателя комиссии – Арутюнян Геворг Вазгенович, начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Секретарь комиссии - Юдина Людмила Дмитриевна, главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Члены комиссии:

* Попова Екатерина Александровна, руководитель финансового отдела администрации Бобровского муниципального района Воронежской области;
* Гончарова Александра Викторовна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Бобровского муниципального района Воронежской области;
* Кожанова Людмила Владимировна, начальник юридического отдела администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1.1. Комиссия по определению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, состоящим из руководителей и специалистов администрации Бобровского муниципального района Воронежской области

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Бобровского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства администрации Бобровского муниципального района.

2. Функции и полномочия Комиссии.

Комиссия в пределах своих полномочий:

2.1. Рассматривает вопросы:

- определения стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию;

- включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет.

2.2. Рассматривает и проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству представленные в Комиссию документы.

2.3. Запрашивает необходимые архивные документы, сведения, необходимые для работы Комиссии и направляет запросы для получения разъяснений по вопросам определения стажа муниципальной службы.

2.4. Принимает решения по результатам рассмотрения документов.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на рассмотрение Комиссии;

- взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями, кадровыми службами или специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления (Избирательной комиссии) Бобровского муниципального района (далее - кадровая служба), а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществляет контроль за правильностью оформления кадровыми службами документов для определения стажа муниципальной службы;

- осуществляет подготовку материалов, необходимых для принятия решений Комиссии;

- доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и направляет их в установленном порядке в органы местного самоуправления, Избирательную комиссию Бобровского муниципального района.

3.3. Документы, поступившие в установленном порядке, до рассмотрения на заседании Комиссии рассматриваются каждым ее членом. Срок рассмотрения составляет не более двух дней.

Результат рассмотрения оформляется визой, включающей личную подпись, дату, а также обоснованное заключение члена Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Протоколы заседаний Комиссий и документы к ним формируются в дело и хранятся в установленном порядке в отделе организационной работы и делопроизводства администрации Бобровского муниципального района.

По истечении срока хранения они передаются в районный архив.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения стажа муниципальной службы (далее - Порядок) регулирует в соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 17.07.2015 №26 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Бобровском муниципальном районе Воронежской области», решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 30.01.2018 № 02 «Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области» вопросы:

1.1.1. Определения стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета):

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим на постоянной основе выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области, аппарате Избирательной комиссии Бобровского муниципального района (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность);

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром муниципальных должностей в Бобровском муниципальном районе (далее - лицо, замещавшее должность муниципальной службы).

1.1.2. Обращения за включением периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее - иные периоды работы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет.

2. Порядок представления документов

2.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, муниципальную должность, или замещающее должность муниципальной службы, обратившееся за определением стажа муниципальной службы (далее - лицо, обратившееся за определением стажа муниципальной службы), по вопросам, указанным в [пункте 1.1](#Par11) Порядка, подает в кадровую службу структурного подразделения администрации Бобровского муниципального района, Избирательной комиссии Бобровского муниципального района, где оно замещало должность муниципальной службы, (далее - кадровая служба) письменное [заявление](#Par100) согласно приложению №1.

Заявление об определении стажа муниципальной службы подается в следующие сроки:

- для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) - в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в установленном порядке;

- для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет - в любое время после поступления на муниципальную службу, но не ранее чем через двенадцать месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы;

- для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет - одновременно с увольнением с муниципальной службы или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

2.2. К заявлению для определения стажа муниципальной службы прилагаются следующие документы:

1) [справка](#Par226) о стаже муниципальной службы согласно приложению № 2;

2) копия трудовой книжки;

3) копия военного билета (для военнообязанных и уволенных в запас);

4) справка-объективка.

2.3. Для определения стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.2](#Par36), к заявлению прилагаются:

1) копия документа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии;

2) копия протокола (выписки из протокола) заседаний комиссий по определению стажа о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

3) копия справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.

2.4. Для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет, дополнительно к документам, указанным в [пунктах 2.2](#Par36) и [2.3](#Par41) Порядка, к заявлению прилагаются:

1) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

2) [представление-ходатайство](#Par283) (приложение № 3 к Порядку) руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Бобровского муниципального района, где муниципальный служащий замещает или замещал должность муниципальной службы перед увольнением. В случае упразднения (реорганизации) структурного подразделения органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Бобровского муниципального района, оформление представления-ходатайства осуществляется руководителем структурного подразделения, которому переданы функции упраздненного (реорганизованного) структурного подразделения; если функции не были переданы – начальником отдела организационной работы и делопроизводства администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Руководитель в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

2.5. К заявлению могут прилагаться иные документы государственных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж муниципальной службы.

2.6. Кадровые службы в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления оформляют документы, указанные в [подпунктах 1](#Par37), [2](#Par38), [4 пункта 2.2](#Par40), [подпунктах 1](#Par43), [2 пункта 2.3](#Par44), [подпункте 1 пункта 2.4](#Par49) Порядка, заверяют их в установленном порядке и передают в Комиссию по определению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия).

2.7. Должностное лицо, ответственное за прием и оформление документов для рассмотрения Комиссией, осуществляет процедуру подготовки членами Комиссии заключений на поступившие заявления.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы не позднее одного месяца со дня их подачи кадровыми службами.

На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- об определении стажа муниципальной службы;

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет.

3.2. При условии принятия положительного решения стаж муниципальной службы устанавливается со дня принятия такого решения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, повторно документы о включении данных периодов работы в стаж муниципальной службы не рассматриваются, если не произошло изменений должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

3.3. При представлении новых документов, обосновывающих возможность включения отдельных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, по стажу которого уже принималось решение, документы на рассмотрение Комиссии представляются в установленном порядке вновь. При условии принятия положительного решения стаж муниципальной службы устанавливается со дня принятия решения Комиссией.

3.4. При установлении Комиссией нарушения норм законодательства при исчислении стажа муниципальной службы кадровыми службами, комиссиями, действовавшими до образования единого коллегиального органа по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы, Комиссия принимает решение о включении (исключении) периодов в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Выписки из протоколов заседаний Комиссии направляются в кадровые службы, ответственные за оформление документов для определения стажа муниципальной службы.

Приложение № 1

к Порядку

определения стажа муниципальной службы

**Образец 1**

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности,

структурного подразделения органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» и », решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 17.07.2015 №26 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Бобровском муниципальном районе Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос об определении стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**Образец 2**

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа местного самоуправления (аппарата Избирательной комиссии) Бобровского муниципального района

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» и решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 17.07.2015 №26 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Бобровском муниципальном районе Воронежской области», решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 30.01.2018 № 02 «Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области» прошу рассмотреть следующие вопросы:

1. О включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой (период работы, всего не более 5 лет) должности согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занимался(лась) вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанной должности)

 Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

2. Об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**Образец 3**

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности,

структурного подразделения органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Бобровского муниципального района)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» и решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 30.01.2018 № 02 «Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой (период работы, всего не более 5 лет) должности согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занимался(лась) вопросами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых

 при замещении указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией

по замещаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку

определения стажа муниципальной службы

**Образец заполнения и форма**

**справки о стаже муниципальной службы**

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Воронежской области» и решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 17.07.2015 №26 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Бобровском муниципальном районе Воронежской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

включены следующие периоды деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| 25.12.1984 - 31.03.1992 | Служба в рядах Советской Армии | 7 лет 3 месяца 6 дней | Военный билет |
| 01.04.1992 - 01.04.1996 | Ведущий специалист отдела экономики администрации Бобровского муниципального района | 4 года | Трудовая книжка |
| 02.04.1996 - 24.10.2002 | Главный специалист отдела экономики администрации Бобровского муниципального района | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая книжка |
|  | Итого | 17 лет 9 месяцев 28 дней |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 3

к Порядку

определения стажа муниципальной службы

**Образец 1**

Бланк структурного подразделения

органа местного самоуправления (Избирательной комиссии) Бобровского муниципального района

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

Представление-ходатайство

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Воронежской области» и решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 30.01.2018 № 02 «Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающего(ей) (фамилия, инициалы)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение органа местного самоуправления (аппарате Избирательной комиссии) Бобровского муниципального района)

 должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности)

для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу

лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов)

замещения должности (должностей):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет) согласно трудовой книжке)

В указанный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Образец 2**

Бланк структурного подразделения

органа местного самоуправления

(Избирательной комиссии) Бобровского муниципального района

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

Представление-ходатайство

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Воронежской области» и решением Совета народных депутатов Бобровского муниципального района Воронежской области от 17.07.2015 №26 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Бобровском муниципальном районе Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшего(ей)

 (фамилия, инициалы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (структурное подразделение органа местного самоуправления

 (аппарата Избирательной комиссии) Бобровского муниципального района

должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности)

для назначения пенсии за выслугу лет периода (периодов) замещения

должности (должностей):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет) согласно трудовой книжке)

В указанный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых

 для выполнения должностных обязанностей по замещаемой

 должности муниципальной службы)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)