**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Бобров

 ****

**Об утверждении положения об оплате**

**труда руководителей муниципальных**

**унитарных предприятий Бобровского**

**муниципального района**

**Воронежской области**

В целях приведения размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий в соответствие с эффективностью работы предприятий, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Уставом Бобровского муниципального района Воронежской области администрация Бобровского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бобровского муниципального района Воронежской области.

2. Отделу организационной работы и делопроизводства администрации Бобровского муниципального района Воронежской области уведомить руководителей МУП Бобровского муниципального района об изменении условий оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством, внести необходимые изменения в ранее заключенные с руководителями муниципальных предприятий трудовые договоры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бобровского муниципального района Дубачева А. В.

Глава администрации Бобровского

муниципального района

Воронежской области А. И. Балбеков

Взирование:

Первый заместитель главы администрации

Бобровского муниципального района

Воронежской области А. В. Дубачев

Начальник отдела организационной работы

и делопроизводства администрации

Бобровского муниципального района Г. В. Арутюнян

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Подготовил:

Начальник юридического отдела

администрации Бобровского

муниципального района Л.В. Кожанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_

**Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бобровского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.2. Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия, МУП) и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям предприятий, определяет размеры, условия и порядок их установления. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

Положение обязательно для всех муниципальных унитарных предприятий.

Заработная плата руководителю предприятия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия выплаты которых определяются настоящим Положением исходя из личного трудового вклада руководителя в общие результаты работы предприятия, дополнительных вознаграждений - премий за выслугу лет, если они предусмотрены локальным нормативным актом и (или) коллективным договором. К выплатам компенсационного характера относится ежемесячная надбавка за стаж работы, сложность, напряженность и специальный режим работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

 - премия по итогам работы за месяц;

- вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год;

- единовременные денежные вознаграждения: за особый вклад в социально-экономическое развитие Бобровского муниципального района, оперативное и качественное выполнение особо важных заданий; к юбилейным датам.

Также предусматриваются следующие виды доплат руководителю:

1. единовременная доплата в размере двух должностных окладов, выплачиваемая при предоставлении указанному руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска;
2. единовременная доплата в размере одного должностного оклада (материальная помощь), выплачивается один раз в год.

1.4. На руководителя предприятия не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

Должностной оклад руководителю устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии, с учетом коэффициента особенностей работ, по формуле:

О= C x k, где:

О - должностной оклад;

C - тарифная ставка рабочего 1 разряда основной профессии (руб.);

k - коэффициент кратности должностного оклада к величине тарифной ставки, учитывающей списочную численность работников предприятия.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников МУП, чел. | Кратность к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии |
| 50-150 | 1 - 2 |
| 150-200 | 3 - 5 |

2.2. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия в администрацию Бобровского муниципального района предприятием предоставляется экономическое обоснование (показатели) размера оклада его руководителя:

ПОКАЗАТЕЛИ

**для расчёта размера должностного оклада**

**руководителя муниципального унитарного предприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МУПа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1 | Списочная численность работников предприятия на1 число месяца, в котором заключается (перезаключается) трудовой договор (чел.)              |   |
| 2 | Наименование основной профессии                 |   |
| 3 | Величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (руб.)                          |   |
| 4 | Размер предельной кратности к величине тарифнойставки 1 разряда рабочего основной профессии поданной группе предприятий (k)                   |   |
| 5 | Размер  коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада                       |   |
| 6 | Расчетный  размер должностного оклада руководителя                                           |   |

Примечание.

Показатели заполняются:

при заключении трудового договора с руководителем предприятия;

при изменении размера должностного оклада.

2.3. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных, подписанных руководителем МУП, главным бухгалтером, заверенных печатью предприятия: штатного расписания МУП, действующего на дату заключения трудового договора с руководителем, списочной численности работников МУП и величины тарифной ставки рабочего основной профессии на момент расчета оклада, показателей.

2.4. Должностной оклад руководителя, определенный в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, не может превышать размер, определенный в кратности (таблица 2) к средней заработной плате работников предприятия (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад руководителя, чел. | Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за предыдущий отчетный период |
| 50 - 150 | 2 |
| 150 - 200 | 2,5 |

2.5. Руководитель предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.6. Изменение должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор, а также в постановление администрации Бобровского муниципального района о назначении на должность руководителя МУП в случаях:

- повышения минимальной ставки, являющейся основой для дифференциации повышения ставок всех работников;

- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

Изменение размера должностного оклада руководителя осуществляется не чаще одного раза в год.

2.7. Повышение должностного оклада руководителю предприятия при увеличении средней величины должностного оклада одного работника (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) производится только при наличии источника средств предприятия, предусмотренных на эти цели.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. За сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50% от должностного оклада.

Под сложностью и напряженностью понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- ненормированный рабочий день;

- психологические и эмоциональные нагрузки при работе, связанные с необходимостью выполнения оперативных заданий и высокой степенью ответственности за их своевременное выполнение.

За стаж работы руководителя муниципального предприятия полагается следующие ежемесячные выплаты к должностному окладу:

1) от 1 до 5 лет включительно не более 5% от должностного оклада указанного руководителя;

2) от 5 до 10 лет включительно не более 10% от должностного оклада указанного руководителя;

3) от 10 до 15 лет включительно не более 15% от должностного оклада указанного руководителя;

4) свыше 15 лет не более 20% от должностного оклада указанного руководителя.

В период указанного стажа засчитывается общий период работы на предприятии.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы МУП руководителю предприятия устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы за месяц (далее - премия);

- вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год (далее - вознаграждение);

- единовременное денежное вознаграждение.

4.2. Премия устанавливается и выплачивается руководителям предприятий:

- при наличии чистой прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный годовой период - в размере 20 % от должностного оклада;

- при отсутствии по объективным причинам чистой прибыли за отчетный годовой период и при наличии субсидий из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы и услуги за отчетный период) - в размере 10 % от должностного оклада.

Премия выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Размер премии устанавливается постановлением администрации Бобровского муниципального района. Постановление принимается единовременно по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год и распространяет свое действие на оплату труда руководителя в течение следующего годового отчетного периода.

Если по итогам отчетного года у предприятия отсутствует чистая прибыль и в отчетном квартале субсидия из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы и услуги не предоставлялась, премия не выплачивается.

4.3. За оперативное выполнение особо сложных заданий за выполнение особо важных производственных заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей и объектов, своевременное и качественное выполнение работ, ликвидация аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов) руководителю может быть выплачено денежное вознаграждение в размере, определяемом решением Учредителя.

4.4. Проект распоряжения администрации Бобровского муниципального района о вознаграждении за результаты финансово-хозяйственной деятельности за год и размере вознаграждения руководителя МУП готовит отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации Бобровского муниципального района, курирующее предприятие, на основании решения Межведомственной плановой комиссии.

Размер вознаграждения за отчетный год не должен превышать шести должностных окладов, определенных в среднем за отчетный год, 25 процентов от чистой прибыли и суммы отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий за использование муниципального имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, подлежащей перечислению в городской бюджет.

Выплата вознаграждения осуществляется при наличии у предприятия финансовых средств.

Вознаграждение руководителям предприятий не выплачивается при наличии дотаций из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию (работы, услуги) и получающих субсидии на компенсацию недополученных доходов от осуществляемой деятельности из бюджета муниципального образования Бобровский муниципальный район.

4.5. За искажение показателей и предоставляемых сведений руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.6. Руководитель предприятия, допустивший упущения или нарушения в работе, не обеспечивший перечисление средств собственнику, может быть полностью или частично лишен вознаграждения в соответствии с Перечнем нарушений, за которые руководителю МУП может быть снижен размер вознаграждения (приложение 1 к настоящему Положению).

4.7. Лишение или снижение размера вознаграждения руководителю предприятия оформляется распоряжением администрации Бобровского муниципального района с указанием причин.

4.8. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно- эпидемиологических норм, а также в случае принятия арбитражным судом судебного акта о применении к предприятию-должнику определенной процедуры банкротства руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово- хозяйственной деятельности (с момента принятия соответствующего акта до момента устранения выявленных нарушений, прекращения производства по делу о банкротстве).

4.9. Единовременное денежное вознаграждение руководителю предприятия может производиться в размере не более одного должностного оклада:

- за особый вклад в социально-экономическое развитие Бобровского муниципального района;

Под особым вкладом в социально-экономическое Бобровского муниципального района понимается существенное улучшение экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность), результативность и напряженность труда, высокая оценка деятельности руководителя по результатам аттестации и результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия на межведомственной плановой комиссии;

- к  профессиональному празднику;

- к юбилейным датам:

50-летию - для мужчин и женщин,

55-летию - для женщин,

60- летию - для мужчин;

- при рождении ребенка - в размере 2000 рублей;

 - в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена) - в размере 3000 рублей.

4.10. Единовременное денежное вознаграждение руководителю предприятия выплачивается на основании распоряжения администрации Бобровского муниципального района.

Начисление и выплату премий руководителю обеспечивает бухгалтерия муниципального унитарного предприятия из средств предприятия на основании распоряжения администрации Бобровского муниципального района. Осуществление выплат руководителю предприятия, не согласованных с учредителем, не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Бобровского муниципального района

Воронежской области

**Перечень нарушений, за которые руководителю муниципального унитарного предприятия может быть снижен размер вознаграждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды упущений и нарушений | Процент снижения премии |
| 1 | Превышение темпа роста себестоимости над темпом роста доходов по сравнению с плановым значением (при отсутствии убытка) | 20% |
| 2 | Увеличение кредиторской, дебиторской задолженности предприятия в течение отчетного периода более чем на 30% по сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением причин, не зависящих от руководителя предприятия) | 50% |
| 3 | Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора | 80% |
| 4 | Искажение показателей и предоставление недостоверных сведений о результатах деятельности предприятия | 80% |
| 5 | Невыполнение требований собственника имущества об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества, либо о принятии мер по его сохранности | 80% |
| 6 | Ненадлежащее исполнение поручений и распоряжений собственника, связанных с исполнением должностных обязанностей | 80% |
| 7 | Критическое экономическое положение предприятия, наличие признаков банкротства | 80% |
| 8 | Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами администрации, действующим уставом МУП | 80% |
| 9 | Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов администрации или утеря служебных документов | 80% |
| 10 | Нецелевое использование средств, выделенных муниципальному предприятию из бюджетов разных уровней | 80% |
| 11 | Другие нарушения, повлекшие наложение взысканий на руководителя | замечание/выговор |